



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Al Direttore
del Dipartimento di Economia

Al Segretario Amministrativo
del Dipartimento di Economia

Oggetto: Attestazione di collaudo _____

Il/La sottoscritto/a Prof./Prof.ssa _____,
Professore Ordinario/Associato/Ricercatore/RTD, in servizio presso questo Dipartimento,
responsabile dell'acquisto di _____,
attesta che il/i suddetto/i bene/i e/o servizio/i è/sono stato/i consegnato/i e se ne è
constatata la conformità con le specifiche richieste ed il perfetto funzionamento.
Pertanto, il collaudo è positivo e si può procedere con il pagamento della relativa fattura.

Cordiali saluti

Prof. _____

Il titolare dei fondi
(se diverso dal richiedente)