



Il sottoscritto _____ qualifica, _____

in servizio presso il Dipartimento di Economia, chiede di essere autorizzato ad effettuare la missione a

dal _____ (GG/MM/AA) _____ al _____ presso _____

_____ per i seguenti motivi:

La missione sarà effettuata con l'uso del mezzo:

Ordinario (art. 7.1)

aereo autobus nave treno mezzi di servizio di trasporto dell'Amministrazione universitaria

Straordinario (art. 7.3)

Verificata la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7 del Regolamento d'Ateneo per le Missioni, dichiara sotto la sua responsabilità che il seguente mezzo straordinario si rende necessario per il seguente motivo:

convenienza economica (indicare elemento utile di comparazione)
 mancanza di mezzi pubblici ordinari di linea idonei per far giungere l'interessato a destinazione entro l'orario previsto dalla missione

urgenza (specificare) _____

trasporto materiali delicati o ingombranti (specificare) _____

E RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI

taxi
 mezzi a noleggio
 mezzo proprio (*) autovettura _____ Targa _____ Assicurazione _____ Polizza n° _____

Il sottoscritto solleva l'Amministrazione Universitaria da ogni responsabilità per l'uso del mezzo proprio.

(*) **In caso di utilizzo di mezzo proprio, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- di appartenere al personale **non contrattualizzato**, di cui all'art. 3 del D.Lgs. 165/01 (Docenti e Ricercatori);
- di appartenere al personale **contrattualizzato**, di cui al D. Lgs. 165/01 con funzioni istituzionali di carattere *ispettivo*, o di *vigilanza e controllo* e che la missione è attinente allo svolgimento di tali funzioni;
- di appartenere al personale contrattualizzato, di cui al D. Lgs 165/01 **senza** funzioni istituzionali di carattere ispettivo, o di *vigilanza e controllo* (**in tal caso la presente autorizzazione è finalizzata esclusivamente alla copertura assicurativa dovuta dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni in materia restando, comunque, esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio**);
- di non appartenere al personale dipendente dell'amministrazione universitaria, di cui all'art. 4 del Regolamento per le Missioni (**in tal caso la presente autorizzazione è finalizzata esclusivamente alla copertura assicurativa dovuta dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni in materia restando, comunque, esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio**).

L'INCARICATO DELLA MISSIONE

barrare le voci che interessano

La spesa presunta di € _____ graverà sui seguenti fondi _____

L'INCARICATO DELLA MISSIONE

IL TITOLARE DEI FONDI

RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LA MISSIONE

DATA

PER AUTORIZZAZIONE
Il Direttore
